

## ДОГОВОР О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ № \_\_\_\_\_

Бирской зональной психолого-медико-педагогической комиссии ЦПМПК РБ и психолого-педагогического консилиума муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад № \_\_\_\_\_ города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан от « 07 » сентября 2020 года

Государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ГБУ РБ РЦППМСП) в лице заведующего Филиалом ГБУ РБ РЦППМСП Бирская ЗПМПК Денисовой Марины Николаевны, действующего на основании доверенности от « 24 » января 2020 № 13 , с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад № \_\_\_\_\_ города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан в лице заведующего действующего на основании устава, с другой стороны заключили настоящий договор о взаимодействии:

Бирской зональной психолого-медико-педагогической комиссии ЦПМПК РБ (далее ПМПК), функционирующей на базе Филиала ГБУ РБ РЦППМСП Бирская ЗПМПК, и психолого-педагогического консилиума МАДОУ Детский сад № \_\_\_\_\_ г.Бирска (далее – ППк), созданного в соответствии с приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_\_ , определив следующие права и обязанности ПМПК и ППк:

### 1. Предмет договора

1.1 Организация профессионального взаимодействия ПМПК и ППк в деле оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям), педагогам сотрудничающих учреждений.

### 2. Обязанности сторон

2.1. ППк обязуется:

2.1.1. Рекомендовать родителям (законным представителям) воспитанников обследование в ПМПК в следующих случаях:

- трудности в освоении образовательных программ общего образования и (или) адаптации в образовательной организации;
- особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- девиантное (общественно опасное) поведение.

2.1.2. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ПМПК и (или) помогать родителям (законным представителям) в их оформлении:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии) на бланке организации;
- г) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в образовательной организации (для воспитанников образовательных организаций) (при наличии) на бланке образовательной организации;
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации), амбулаторную карту;
- ж) характеристику воспитанника, выданную образовательной организацией (для воспитанников образовательных организаций) на бланке образовательной организации;
- з) результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- и) справка МСЭ, ИПРА ребёнка-инвалида;

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов;

2.1.3. Проводить работу по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ПМПК.

2.1.4. Контролировать и (или) определять на основе решения членов ППк сроки повторного комплексного обследования детей на ПМПК.

2.1.5. Предоставлять все необходимые документы для проведения выездного заседания ПМПК в образовательной организации не менее чем за 10 дней до назначенного срока заседания.

2.1.6. Предоставлять соответствующие условия для проведения выездного заседания ПМПК на базе образовательной организации, в том числе доступ к Wi-Fi.

2.1.7. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ПМПК и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами ППк.

2.2. ПМПК обязуется:

2.2.1. Информировать ППк образовательной организации о составе пакета документов для предоставления в ПМПК, о порядке проведения комплексного обследования детей и выдаче родителям (законным представителям) заключения ПМПК. Срок выдачи заключения комиссии продлевается на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

2.2.2. Проводить своевременное бесплатное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей по направлению ППк образовательной организации, территориально относящейся к данной ПМПК, по заявлению и согласию родителей (законных представителей).

2.2.3. Разрабатывать рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и созданию условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме, а также о возможностях получения детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.

2.2.5. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.2.6. При необходимости проводить повторное обследование ребёнка с целью уточнения (изменения) данных ранее рекомендаций.

2.2.7. Осуществлять учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории, относящейся к зоне обслуживания данной ПМПК

### 3. Права сторон

3.1. ППк имеет право:

3.1.1. Направить на обследование воспитанника с целью комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, выработки рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и созданию условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.2. На организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в необходимых (сложных, конфликтных) случаях.

3.1.3. Направить на повторное обследование воспитанника с целью уточнения, изменения ранее данных рекомендаций ПМПК.

3.2. ПМПК имеет право:

- 3.2.1. Требовать предоставления полного комплекта документации для прохождения обследования детей в ПМПК.
- 3.2.2. Запрашивать у ППк, образовательных организаций сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 3.2.3. Отказать в проведении комплексного обследования по направлению ППк, образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов подтверждающих это право.
- 3.2.4. Осуществлять мониторинг учёта рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях.
- 3.2.5. Запрашивать у ППк образовательного учреждения отчетность по выполнению и реализации рекомендаций ПМПК по каждому ребёнку.
- 3.2.6. Направлять ребёнка на дополнительное медицинское обследование, консультацию.
- 3.2.7. Оказывать детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

#### 4. Прочие положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 4.2. Настоящий договор налагает на подписавшие стороны моральные и профессиональные обязательства.
- 4.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.

#### 5. Условия расторжения Договора

- 5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:
  - по согласованию Сторон;
  - в одностороннем порядке, при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую Сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.

#### 6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора один год:

Начало « 07 » 09 2020 года

Окончание « 07 » 09 2021 года

6.2. В случае, если за один месяц, до истечения срока действия настоящего договора, ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор считается пролонгированным на аналогичный период и на аналогичных условиях.

#### 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Филиал государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Бирская зональная психолого-медико-педагогическая комиссия

Адрес: РБ, город Бирск, улица Мира, дом 34

Телефон: 8347(84)3-17-72

E-mail: birskpmpk@mail.ru

Заведующий

М.Н. Денисова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

Адрес: РБ, город Бирск, улица

Телефон:

E-mail:

Заведующий

Председатель ППк на основании приказа

от